

Vážení sportovní přátelé,

dovolte mi informovat Vás o některých záležitostech, které souvisí s činností SK/TJ:

1) Vyúčtování dotace MŮJ KLUB 2023



NÁRODNÍ
SPORTOVNÍ
AGENTURA

NSA na svých webových stránkách zveřejnila podklady pro vyúčtování dotace z výzvy [MŮJ KLUB 2023](#) (MK23) včetně výzvy [MŮJ KLUB – Pohyb a zdraví 2023](#) (MKPZ23)

Lze říci, že v rámci vyúčtování dochází ke zjednodušení administrativy, např. tréninkové deníky účastníků projektu, avizované v Rozhodnutí o dotaci, bude potřeba dokládat pouze v případě kontroly ze strany NSA, do vyúčtování se nepřikládají.

Stejně jako minulý rok je potřeba **vyúčtování se všemi dokumenty podat do 15. 2. elektronicky do datové schránky NSA** (ID vnadiz2). Odesílající datová schránka musí být datová schránka spolku (příjemce dotace) nebo zmocněnce. Podklady není třeba podepisovat, neboť autenticitu dokumentů zajistí samotný systém datových schránek.

Co se týká formuláře vyúčtování, tak obě vyúčtování MK23 i MKPZ23 jsou si velmi podobná, rozdíl je pouze v provozu a údržbě, který výzva MKPZ23 nezahrnuje. Formulář se odesílá ve svém původním formátu (XLSX), jen poslední list s názvem Finanční vypořádání je potřeba převést do PDF a doložit jako samostatnou přílohu.

Dále Vám přinášíme podrobný návod na vyplnění vyúčtování:

List 1. Souhrnné informace

- název výzvy = vyberte kolo výzvy, které vyúčtováváte
- příjemce = uveďte celý platný název dle spolkového rejstříku
- IČ = uveďte 8-místné číslo (vč. počátečních nul)
- adresa sídla = kompletní adresa (ulice, město) dle spolkového rejstříku
- kraj = vyberte z nabídky v rolovacím menu
- číslo žádosti = číslo najdete na str. 2 v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (ROPD) v části 2. Specifikace žádosti v políčku „Evid. č. žádosti“
- číslo jednací = najdete na 1. straně ROPD pod spisovou značkou a je standardně uvedeno ve formátu NSA-xxxxx/2022/MK23/x
- výše dotace = uvedeno v ROPD (uvádějte částku vč. haléřů)
- vyplňte kontaktní osobu
- doplňte osobu oprávněnou jednat za klub – statutárního zástupce, pověřeného člena kolektivního statutárního orgánu nebo zmocněnce (v případě pověření či zmocnění je nutné k vyúčtování přiložit plnou moc)

List 2. Použití dotace

- hlavička se automaticky předvyplní z údajů na listu č. 1
- vyplňování u dotace MK a MK PaZ je odlišné:
 - MK PaZ obsahuje jen jeden list použití dotace, který je potřeba vyplnit

- MK obsahuje 3 části – list „2. Použití dotace“ se automaticky vyplní z dalších dvou listů „2a. Sportovní činnost“ a „2b. Provoz a údržba“, které je potřeba vyplnit
- struktura nákladových položek je stejná v obou vyúčtováních, formulář rozlišuje spotřebu materiálu, služby, osobní náklady a ostatní náklady s jednotlivými podkategoriemi

List 3. Finanční vypořádání

- list se vyplní automaticky a kompletně
- finanční vypořádání je potřeba převést do formátu PDF a doložit jako samostatnou přílohu k vyúčtování

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O VYLOUČENÍ SOUBĚHU DOTACE

Jedná se o samostatný DOC dokument. Jako zástupce bude v prohlášení vyplněna stejná osoba, která je uvedena na listu 1. Souhrnné informace v souboru vyúčtování (buňka B21). Dokument není třeba tisknout a podepisovat, do datové zprávy ho lze přiložit ve formátu DOC či PDF.

VÝSTUPY Z ÚČETNICTVÍ

Výsledovka dotace

- sestava nákladů a výnosů, kdy na jedné straně je přijatá dotace a na druhé straně náklady hrazené z dotace (hospodářský výsledek musí být nulový)
- výsledovku není nutné dokládat:
 - při vykázání paušálních nákladů/výdajů uplatněných do výše 100 000,- Kč (více viz v bod 7. části II. Rozhodnutí o poskytnutí dotace)
 - pokud příjemce vede jednoduché účetnictví

Účetní sestava jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace

- může se jednat o sestavu vygenerovanou z účetního deníku nebo hlavní knihy,
- sestava by měla obsahovat číslo dokladu (např. „PF 210012“), datum zaúčtování položky, popis položky (např. „sportovní dresy“ nebo „ubytování na letním soustředění“), částku hrazenou z dotace (nemusí odpovídat celkové částce uvedené na dokladu) a jméno/název dodavatele
- sestavu není nutné dokládat při vykázání paušálních nákladů/výdajů uplatněných do výše 100 000,- Kč (více viz v bod 7. části II. Rozhodnutí o poskytnutí dotace)

SEZNAM SPORTOVců A JEJICH VYKONÁVANÁ SPORTOVNÍ ČINNOST

V Rozhodnutí o poskytnutí dotace (v části III. bodě 12) byla uvedena nová povinnost doložit seznam sportovců ke dni 31. 12. 2023 a jejich vykonávanou sportovní činnost v souvislosti s plněním účelu poskytnuté dotace. Doložení vykonávané činnosti se podle poznámky v Rozhodnutí mělo prokazovat tréninkovými deníky, evidencí účasti sportovců a trenérů

na trénincích, zápisy z účasti na soutěžích, na utkáních apod. (doklady, ze kterých je prokazatelně doložena a potvrzena sportovní činnost sportovců a trenérů).

Dle pokynů k vyúčtování od NSA bude doložení sportovní činnosti **generováno automaticky z evidence sportovců sportovní organizace v Rejstříku sportu**. Příjemce je povinen mít k 31. 12. 2023 aktualizované údaje o sportovcích své organizace. Příjemce **v rámci vyúčtování k tomuto bodu nic nedokládá**.

ODESLÁNÍ VYÚČTOVÁNÍ

Je přípustný pouze jeden způsob odeslání, a to datovou schránkou (ID datové schránky NSA je **vnadiz2**). Do předmětu odesílané datové zprávy prosím uveďte: „**Vyúčtování MK23_XXXXX**“, kdy MK23_XXXXX představuje číslo žádosti, které naleznete na Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Odeslaná zpráva bude obsahovat následující přílohy:

- Excelový soubor Vyúčtování dotace za rok 2023
- PDF soubor Finanční vypořádání dotací se státním rozpočtem (vygenerovaný z posledního listu v Excelu vyúčtování)
- PDF/DOC soubor Čestné prohlášení o vyloučení souběhu dotace
- PDF soubor Výsledovka dotace (pokud je povinná)
- PDF soubor Účetní sestava, resp. přehled jednotlivých účetních dokladů hrazených z dotace (pokud je povinná)

Příjemce dotace při vyúčtování nepředkládá tzv. prvotní účetní doklady, jako například doklady o provedení úhrad jednotlivých nákladů – výpisy z účtu/výdajové pokladní doklady, dále dohody o provedení práce, faktury, smlouvy. Prvotní doklady musí být příjemce dotace schopen doložit při veřejnosprávní kontrole užití státní dotace.

2) Výzva MŮJ KLUB 2024

Jihlavská unie sportu pořádala 30.11.2023 seminář, na kterém byly probírány novinky nové výzvy pro rok 2024. Prezenci z tohoto semináře Vám posíláme v příloze.

Žádost je nutno podat **nejpozději do 12:00 hodin dne 5. ledna 2024**, a to výhradně na elektronickém formuláři, který je součástí Rejstříku sportu, a odeslat v rámci Jednotného dotačního portálu (JDP).

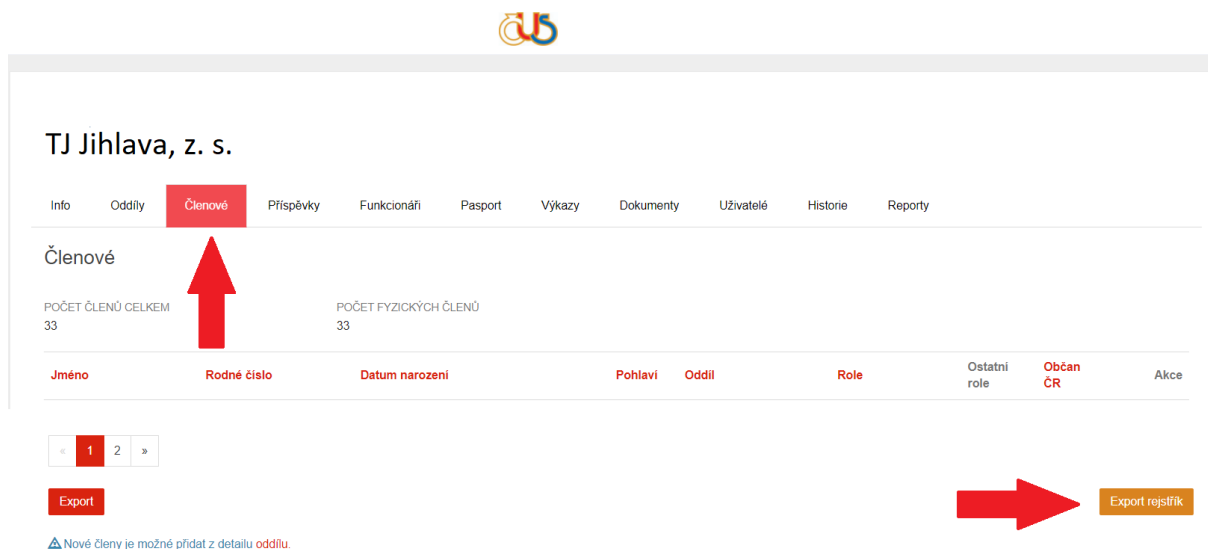
Nově dochází k mírnému zjednodušení žádosti, kdy se již **nesestavuje rozpočet**, ani se nemusí vyplňovat samostatné dokumenty čestného prohlášení o bezdlužnosti nebo o podílech v jiných osobách (ty budou součástí elektronického formuláře). Naopak ke zpřísnění podmínek došlo při dokládání potvrzení o vedení bankovního účtu – již **není možné použít výpis s ručně dopsaným IČ organizace**, je potřeba předložit oficiální dokument banky, který bude kromě názvu žadatele obsahovat také IČ.

Odesláním žádosti o poskytnutí dotace prostřednictvím JDP není žádost ještě podána. Vyplněný elektronický formulář je nutné vygenerovat ve formátu PDF a zaslat datovou zprávou do datové schránky poskytovatele. Přílohy se nově přikládají pouze v JDP a neposílají se datovou schránkou.

VYUŽITÍ IS ČUS PRO IMPORT DO REJSTŘÍKU SPORTU

Česká unie sportu již dříve vytvořila pro členské tělovýchovné jednoty a sportovní kluby, které využívají informační systém IS ČUS k evidenci členské základny, **funkcionalitu – tlačítko „Export rejstřík“**. Kluby si tak mohou jednoduše vyexportovat soubor s daty o sportovcích a trenérech bez nutnosti dalších úprav.

Žluté tlačítko „Export rejstřík“ naleznete po přihlášení do IS ČUS v sekci Členové či Oddíly, vždy na konci stránky v pravém rohu. **Vygenerovaný export obsahuje již pouze osoby pro platný rejstříkový zápis** – to jest sportovce a trenéry, velikost členské základny v exportu tedy může být menší než je celkový počet členů v IS ČUS!



TJ Jihlava, z. s.

Info Oddíly **Členové** Příspěvky Funkcionáři Pasport Výkazy Dokumenty Uživatelé Historie Reporty

Členové

POČET ČLENŮ CELKEM 33 POČET FYZICKÝCH ČLENŮ 33

Jméno	Rodné číslo	Datum narození	Pohlaví	Oddíl	Role	Ostatní role	Občan ČR	Akce
-------	-------------	----------------	---------	-------	------	--------------	----------	------

« 1 2 »

Export Export rejstřík

▲ Nové členy je možné přidat z detailu oddílu.

Po stažení souboru (formát *.csv) do počítače je třeba jej **otevřít (případně upravit) a následně soubor uložit a teprve poté nahrát do Rejstříku (pozor neotevírat opakovaně)!**

V případě jakýchkoli dotazů kontaktujte Jihlavskou unii sportu, paní Moniku Němcovou 728 949 232.

3) Novela Zákoníku práce ve vztahu k uzavírání Dohod o provedení práce (DPP)

Vzhledem k tomu, že velká část TJ/SK využívá institutu DPP, tak novela ZP velkou měrou zvýší byrokratickou zátěž klubům. Převážná část novely je účinná již od 1. 10. 2023, některá ustanovení nabývají účinnosti později. Novela mimo jiné rozšiřuje informační povinnost zaměstnavatele uzavírajícího DPP/DPČ. U dohod uzavřených do 30.9.2023, u kterých zároveň došlo k zahájení práce před tímto datem, nemusí být zaměstnanec informován v rozsahu určeném § 77a ZP. Tyto informace však musí být připravené pro nově uzavírané DPP. Nově se na „dohodáře“ také vztahují některé příplatky, překážky v práci apod.

Vzor „nové“ dohody včetně „povinné“ informace najdete ve vzorech [zde...](#)

Jednou z nových povinností zaměstnavatele je vést také u zaměstnanců na DPP **evidenci odpracované doby**. Způsob ani forma vedení evidence není zákonem určena. Evidence však musí být přehledná, srozumitelná a průkazná.

4) Sportovní dotační programy Kraje Vysočina



Kraj Vysočina připravují pro rok 2024 sportovní dotační programy, jejich přehled Vám přinášíme níže. **Důležité upozornění – dotace na celoroční činnost mládeže, která byla více jak 16 let poskytována TJ/SK prostřednictvím Všesportovního kolegia Kraje Vysočina přes Jihlavskou unii sportu již v roce 2024 nelze získat, neboť tuto cestu Kraj Vysočina již nepodporuje.** O dotaci si musí TJ/SK požádat napřímo Kraj Vysočina, a to v programu FV02916 Celoroční aktivity mládeže 2024. Tento program bude vyhlášen cca 13.12.2023 a **předpokládáný příjem** žádostí v tomto programu bude od 15.1. do 29.1.2024.

ID programu	Název dotačního programu	Finanční alokace v Kč
FV02925	ROZVOJ MLÁDEŽNICKÉHO SPORTU KRAJE VYSOČINA 2024	10 500 000
FV02919	SPORTOVNÍ INFRASTRUKTURA 2024	500 000 000
FV02917	ÚČAST NA MISTROVSTVÍ A POŘÁDÁNÍ MISTROVSTVÍ 2024	1 000 000
FV02916	CELOROČNÍ AKTIVITY MLÁDEŽE 2024	10 000 000
FV02915	BAVÍME SE NA VYSOČINĚ 2024	3 700 000
FV02913	SPORTOVIŠTĚ, KLUBOVNY A TÁBOROVÉ ZÁKLADNY 2024	5 900 000
FV02907	CELOROČNÍ AKTIVITY HANDICAPOVANÝCH 2024	700 000

5) Vyúčtování sportovních programů statutárního města Jihlava za rok 2023



Statutární město Jihlava zveřejnilo formuláře vyúčtování k vyhlášeným programům v roce 2023. Formuláře k jednotlivým programům najdete v odkaze:

<https://jihlava.cz/2023/ds-58233/archiv=0&p1=118031>

Termíny podání vyúčtování programů:

„Jednorázové sportovní akce 2023“ je **31. 1. 2024**.

„Dlouhodobá činnost organizace 2023“ a program „Navýšení dlouhodobé činnosti organizace 2023“ je **1. 2. 2024**.

6) Vyhlášené sportovní programy statutárním městem Jihlava na rok 2024

Statutární město Jihlava uveřejnilo Výzvu k podání žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Jihlavy na projekt v oblasti sportu a tělovýchovy - Dlouhodobá činnost organizace 2024 – členská základna do 19 let a nad 19 let. Program je určen na podporu soustavné a dlouhodobé sportovní a tělovýchovné činnosti v roce 2024. Účelem programu je podpora činnosti sportovních organizací, spolků, sdružení apod. na území města Jihlavy během stanoveného období, ve kterém budou vyvíjet pravidelnou činnost. Poskytnutí dotace se týká registrovaných dětí a mládeže ve věku do 19 let a registrovaných členů v jihlavských sportovních organizacích starších 19 let. Dotace se poskytuje poměrnou částkou na jednoho člena podle stavu členské základny k 31. 12. předchozího roku (viz program).

Žádosti lze podávat od 8. 1. 2024 do 17. 1. 2024. V případě podání poštou je pro včasné doručení Žádosti rozhodující datum razítka (přijetí) podatelny Magistrátu města Jihlavy (tj. nejdéle do 17. 1. 2024).

Více informací získáte v odkaze [Dlouhodobá činnost organizace 2024](#).

7) Připomenutí - Členské příspěvky TJ, SK za rok 2023

Předpis k úhradě členských příspěvků na rok 2023, které byly stanoveny valnou hromadou Jihlavské unie sportu dne 7. 6. 2023, vám byl odeslán elektronickou poštou. Termín pro jejich zaplacení je do **15. 12. 2023**.

8) Zveřejňování účetní závěrky za rok 2022

Připomínáme TJ, SK povinnost zveřejnění účetní závěrky za rok 2022, jehož **termín je do 31. 12. 2023**. Je třeba podotknout, že většina TJ, SK z okresu Jihlava zasílá potřebné dokumenty na rejstříkový soud do Brna viz adresa:

Krajský soud v Brně, pracoviště Husova 15, 601 95 Brno, e- mail: podatelna@ksoud.brn.justice.cz

Vážení sportovní přátelé,

dovolte mi, abych Vám všem popřál příjemné prožití vánočních svátků, klid a rodinnou pohodu a mnoho sportovních úspěchů v novém roce 2024.

Děkujeme za spolupráci a jsme s pozdravem



V Jihlavě dne 11. prosince 2023
Ing. Holub Vítězslav
předseda Jihlavské unie sportu, z.s.